

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОМБИНАТ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

---

**П Р И К А З**

« 12 » 01 2018 г.

№ 13

г. Уфа

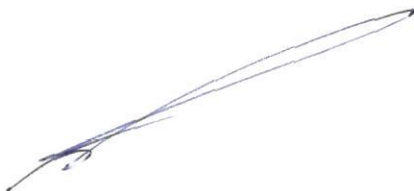
«О назначении ответственного лица»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях пресечения коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального бюджетного учреждения Комбинат специализированного обслуживания городского округа г. Уфа Республики Башкортостан, а также руководствуясь Положением об антикоррупционной политике предприятия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за соблюдением работниками предприятия Положения об антикоррупционной политике начальника юридического отдела – Ахметова М.Т.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.У. Кинзикеев

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОМБИНАТ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРСТОСТАН**

---

**П Р И К А З**

«22» 12 2017г.

№ 165

г. Уфа

**«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  
работников МБУ КСО г. Уфы»**

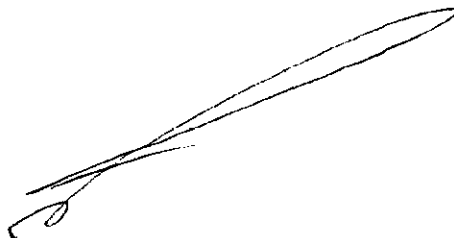
В целях противодействия коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, а также обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками МБУ КСО г. Уфы своих должностных обязанностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ КСО г. Уфы (далее - Кодекс).
2. Начальникам отделов довести персонально под роспись Кодекс до сведения подчиненных им работников и обеспечить его исполнение.
3. Приказ МБУ КСО г. Уфы от 31 октября 2013 года № 491 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ КСО г. Уфы» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.У. Кинзикеев



Исполнитель: Басырова Л.Р.

Приложение  
к приказу МБУ КСО г. Уфы  
от «28» 12 2017 г.  
№ 165

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБУ КСО Г. УФЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ КСО г. Уфы (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении работников учреждения ограничения, запреты и обязанности иных федеральных законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, внутренних локальных нормативных документов учреждения, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ КСО г. Уфы (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения, обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБУ КСО г. Уфы**

2.1. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком

профессиональном уровне.

2.1.2. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан и внутренних документов учреждения.

2.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий учреждения.

2.1.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.1.6. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.7. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.1.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.1.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.1.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения.

2.1.11. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.1.12. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.1.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника.

2.1.14. Соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.1.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.1.16. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его

ответственности.

2.2. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан.

2.3. Работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.8.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.8.2. Принимать меры по предупреждению коррупции.

2.9. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.10. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### 3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБУ КСО г. Уфы

3.1. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник учреждения должен воздерживаться от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.4. Курения во время совещаний, бесед, иного общения с гражданами.

3.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение работником учреждения Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОМБИНАТ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

---

**П Р И К А З**

« 12 » 01 2018 г.

№ 15

г. Уфа

«О создании комиссии»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях пресечения коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального бюджетного учреждения Комбинат специализированного обслуживания городского округа г. Уфа Республики Башкортостан, а также руководствуясь Положением об антикоррупционной политике предприятия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в составе:  
Председатель комиссии: Зайнуллина Э.М. – инспектор по контролю за исполнением поручений;  
Члены комиссии: Мусина И.Р. – начальник отдела кадров;  
Ахметов М.Т. – начальник юридического отдела.
2. Утвердить Положение по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.У. Кинзикеев

## **ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии**

### **по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

#### **1. Общие положения**

1.2. Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов в МБУ Комбинат специализированного обслуживания ГО город Уфа Республики Башкортостан (далее - МБУ КСО г. Уфы). Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда работникам МБУ КСО г. Уфы.

#### **2. Порядок образования Комиссии**

2.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.3. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

#### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- информация о нарушении работником требований к служебному поведению, предусмотренных должностными обязанностями, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ КСО г. Уфы, Стандартами и процедурами, направленными на добросовестную работу МБУ КСО г. Уфы,
- информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:

- Ф. И. О. работника и должность;
- описание нарушения работником требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 3.1. Положения о Комиссии, секретарь Комиссии немедленно информирует об этом директора МБУ КСО в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

3.5. Директор МБУ КСО г. Уфы выносит решение о проведении проверки информации,

материалов, указанных в пункте 3.1. Положения о Комиссии.

3.6. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 Положения о Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает ее членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включённых в повестку дня.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.10. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.11. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, участвующего в возникновении конфликта интересов. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине.

3.12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их пояснения.

3.13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. Положения о Комиссии, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодателю предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.17. В решении Комиссии указывается:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к этике, служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источники информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОМБИНАТ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

---

**П Р И К А З**

« 12 » 01 2018 г.  
г. Уфа

№ 14

«Об утверждении Стандартов»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях пресечения коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального бюджетного учреждения Комбинат специализированного обслуживания городского округа город Уфа Республики Башкортостан

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в МБУ Комбинат специализированного обслуживания ГО город Уфа Республики Башкортостан.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.У. Кинзикеев

Стандарты и процедуры,  
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения  
работников в МБУ Комбинат специализированного обслуживания  
ГО город Уфа Республики Башкортостан

Работа в МБУ КСО г. Уфы требует добросовестности, честности, доброты в ее деятельности, что является залогом нашего успеха.

Действия и поведение каждого работника важны, если стремиться добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие нашей деятельности требует от всех нас слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе наши основные ценности и устанавливают обязательные для всех наших работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться наши работники.

Настоящим мы делаем первый шаг на пути к планомерному внедрению программы соответствия и противодействия коррупции и мы ожидаем от всех наших работников вступления на этот путь.

### **1. Наши ценности**

Основу составляют три ведущих принципа: **добросовестность, прозрачность, развитие.**

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

### **2. Законность и противодействие коррупции**

Приоритетом в нашей деятельности является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Мы не приемлем нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями наших работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

#### **2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами**

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для нас основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ КСО г. Уфы (далее Учреждение) уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

## **2.2. Отношения с поставщиками.**

В целях обеспечения интересов Учреждения мы с особой тщательностью производим отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который мы используем во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

## **2.3. Отношения с потребителями**

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые Учреждением являются нашими главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями). Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством; В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг Учреждения с целью получения иной незаконной выгоды.

Не допускать в Учреждении любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. Учреждения принуждают любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

## **2.4. Мошенническая деятельность**

Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

## **2.5. Деятельность с использованием методов принуждения**

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

## **2.6. Деятельность на основе сговора**

Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

## 2.7. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников Учреждения. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

## 3. Обращение с подарками

Наш подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: **законности, ответственности и уместности.**

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

### 3.1. Общие требования к обращению с подарками

Мы определяем подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности.

Работникам Учреждения строго запрещается **принимать подарки (выгоды)**, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

В Учреждении запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

- **Деньги:** наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Учреждения или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## 4. Недопущение конфликта интересов

Мы прикладываем все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала наших сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен мы ожидаем от работников сознательного следования интересам Общества. Мы стремимся не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Общества.

Во избежание конфликта интересов, работники Учреждения должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Учреждении;

- работник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

#### **5. Конфиденциальность**

Работникам Учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Учреждением.

Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОМБИНАТ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРСТОСТАН**

---

**П Р И К А З**

«10» 05 2018 г.

№ 50

г. Уфа

**«О мерах по предотвращению коррупционных правонарушений»**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МБУ КСО г. Уфы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

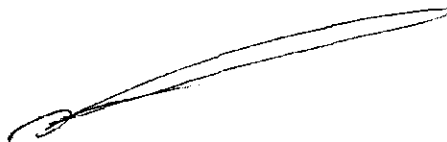
Порядок уведомления работниками МБУ КСО г. Уфы о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Порядок уведомления работниками МБУ КСО г. Уфы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Назначить документоведа Дибаяву А.И. ответственным лицом за ведение журналов регистрации уведомлений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.У. Кинзикеев

Исполнитель: Басырова Л.Р.

Утвержден  
приказом МБУ КСО г. Уфы  
от «10» 05 2018г.  
№ 50

**Порядок**  
**уведомления работниками МБУ КСО г. Уфы**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**трудовых обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работники учреждения обязаны уведомить директора МБУ КСО г. Уфы о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

2) описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

3) квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

4) описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5) по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

6) дата заполнения уведомления;

7) подпись лица, заполнившего уведомление.

5. Уведомление подается письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление работника регистрируется документоведом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности работников при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью учреждения.

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору МБУ КСО г. Уфы.

7. Директор МБУ КСО г. Уфы по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и передает материалы на рассмотрение Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

8. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работниками  
МБУ КСО г. Уфы о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Директору МБУ КСО г. Уфы

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

ОТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_

---

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работниками  
МБУ КСО г. Уфы о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации | Регистрационный<br>номер | ФИО лица,<br>направившего<br>уведомление | Должность<br>лица,<br>направившего<br>уведомление | ФИО, подпись<br>регистратора |
|----------|---------------------|--------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
| 1        | 2                   | 3                        | 4                                        | 5                                                 | 6                            |
|          |                     |                          |                                          |                                                   |                              |

Утвержден  
приказом МБУ КСО г. Уфы  
от «10» 05 2018 г.  
№ 50

**Порядок  
уведомления работниками МБУ КСО г. Уфы  
о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений**

1. Во всех случаях обращения к работнику МБУ КСО г. Уфы каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте директора МБУ КСО г. Уфы.

2. При нахождении работника не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить директора о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

3. Работник направляет уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) на имя директора МБУ КСО г. Уфы.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество работника учреждения, заполняющего уведомление, его должность;

2) известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы, адрес места жительства);

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица);

4) описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5) дата, время и место обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению;

6) обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся сведения, подтверждающие факт

склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения работника МБУ КСО г. Уфы к коррупционному правонарушению;

8) дата заполнения уведомления;

9) подпись лица, заполнившего уведомление.

5. Уведомление подается письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление регистрируется документоведом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУ КСО г. Уфы к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью учреждения.

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору МБУ КСО г. Уфы.

7. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Директор МБУ КСО г. Уфы по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, от работника, подавшего уведомление, а также иных работников могут быть запрошены объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю учреждения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

11. Подразделение или должностное лицо, ответственное за проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений, в срок до 3-х рабочих дней с момента окончания проверки сведений в уведомлении сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом работодателем.



МБУ КСО г. Уфы

Р. У. Кинзиев

2018 год

## Положение об антикоррупционной политике

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика является базовым документом МБУ КСО г.Уфы (далее - Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика разработана во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

основные принципы противодействия коррупции;

правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней; минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию данных мер.

1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц .или незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленна на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения)** - заинтересованность работника (представителя Учреждения, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения;

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждение: формирование у работников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях:

- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

## **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

3.2. обеспечение чёткой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней:

информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы;

постоянный контроль и регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

3.3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3.4. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами:

информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3.5. соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам:

Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

3.6. личного примера руководства Учреждением:

ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3.7. соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

3.8. эффективности антикоррупционных процедур:

применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

3.9. ответственности и неотвратимости наказания:

неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является начальник юридического отдела.

Задачи, функции и полномочия начальника юридического отдела в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;  
организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;  
оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;  
оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;  
проведение оценки результатов антикоррупционной работы, и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

## **5. Общие обязанности работников Учреждения, в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОМБИНАТ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРСТОСТАН**

---

**П Р И К А З**

«15» 03 2019г.

№ 46

г. Уфа

**«О назначении ответственного лица  
за профилактику коррупционных и иных правонарушений»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений начальника юридического отдела Ахметова М.Т.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.У.Кинзикеев

С приказом ознакомлен:  
Ахметов М.Т. 

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОМБИНАТ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРСТОСТАН**

---

**П Р И К А З**

«30» 12 2020 г.

№ 76

г. Уфа

**«О мерах по недопущению составления неофициальной  
отчетности и использования поддельных документов в МБУ КСО г. Уфы»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУ КСО г. Уфы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников МБУ КСО г. Уфы за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

2. Руководителям структурных подразделений регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Руководителям структурных подразделений при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора МБУ КСО г. Уфы и принять меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до своих сотрудников.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke and a small flourish at the end.

Р.У. Кинзикеев

Исп. Басырова Л.Р.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОМБИНАТ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРСТОСТАН**

---

**П Р И К А З**

«30» 12 2020г.

№ 77

г. Уфа

**«О сотрудничестве с правоохранительными органами  
по вопросам противодействия коррупции в МБУ КСО г. Уфы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции и пресечения коррупционных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в МБУ КСО г. Уфы.
2. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до своих сотрудников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.У. Кинзикеев

## **Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в МБУ КСО г. Уфы**

### **1. Общие положения**

1. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в МБУ КСО г. Уфы (далее - Положение) регулирует порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в МБУ КСО г. Уфы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Башкортостан от 13 июля 2009 года № 145-з "О противодействии коррупции в Республике Башкортостан", иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

3. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения учреждения, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание работников учреждения;
- привлечение общественности и правоохранительных органов к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

### **2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы учреждения и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности учреждения. В отличие от

предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес учреждения, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов работников учреждения.

### **3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

3.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам учреждения стало известно.

3.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лицо, ответственное за профилактику и коррупционных и иных правонарушений в МБУ КСО г. Уфы.

3.4. Администрация учреждения и ее работники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - работниками учреждения, с обязательным участием в процессе руководителя учреждения.

### **4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или

расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, проведению консультаций, оказанию правовой помощи и проведению мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам.

## **5. Обязанности работодателя**

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их возникновению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления работников по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

## **6. Обязанности работников**

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

6.2. Информировать руководство учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном коррупционном преступлении.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, неинформирование о них руководства учреждения и правоохранительных органов.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОМБИНАТ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРСТОСТАН**

---

**П Р И К А З**

« 17 » декабря 2021 г.

№ 55

Уфа

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в МБУ КСО г. Уфы на 2022-2025 годы»**

В целях противодействия коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ КСО г. Уфы на 2022-2025 годы (далее - План).
2. Начальнику юридического отдела Ахметову М.Т. в трехдневный срок с даты издания настоящего приказа довести План до всех ответственных лиц и обеспечить его исполнение.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.У. Кинзикеев

Приложение к приказу  
МБУ КСО г. Уфы  
от «17» декабря 2021 г. № 55

План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБУ КСО г. Уфы на 2022-2025 годы

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                     | Сроки<br>исполнения | Ответственны<br>е<br>исполнители                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Экспертиза проектов нормативных правовых актов на наличие в них коррупциогенных норм                                                                                         | 2022-2025гг.        | Начальник юридического отдела, юрисконсульт ведущий                                                     |
| 2        | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                       | 2022-2025гг.        | Руководители структурных подразделений                                                                  |
| 3        | Обеспечение действенного функционирования комиссии МБУ КСО г. Уфы по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов                                        | 2022-2025гг.        | главный бухгалтер, начальник юридического отдела, начальник отдела организации труда и делопроизводства |
| 4        | Развитие исключяющей коррупцию системы подбора и расстановки кадров                                                                                                          | 2022-2025гг.        | начальник отдела организации труда и делопроизводства                                                   |
| 5        | Обсуждение в МБУ КСО г. Уфы проблем, связанных с проявлением коррупции, с целью формирования нетерпимости к фактам коррупции и формирования антикоррупционного мировоззрения | 2022-2025гг.        | руководители структурных подразделений                                                                  |
| 6        | Участие специалистов МБУ КСО г. Уфы в семинарах, на курсах повышения квалификации, организуемых образовательными учреждениями, по антикоррупционной тематике                 | 2022-2025гг.        | начальник отдела организации труда и делопроизводства                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений; взаимодействие с правоохранительными органами при выявлении случаев коррупции сотрудниками МБУ КСО г. Уфы                               | по мере необходимости                            | главный бухгалтер, начальник юридического отдела, начальник отдела организации труда и делопроизводства |
| 8  | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений со стороны сотрудников МБУ КСО г. Уфы                                                                     | 2022-2025гг.                                     | начальник юридического отдела, юрисконсульт ведущий                                                     |
| 9  | Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств, предусмотренных договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также прозрачности проведения закупок для нужд МБУ КСО г. Уфы | 2022-2025гг.                                     | руководитель контрактной службы, ведущий экономист (по закупкам)                                        |
| 10 | Обеспечение повышения квалификации специалиста в сфере размещения заказов для нужд МБУ КСО г. Уфы                                                                                                            | 2022-2025гг. с учетом изменений законодательства | руководитель контрактной службы, начальник отдела организации труда и делопроизводства                  |
| 11 | Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах в МБУ КСО г. Уфы                                                                                                                 | 2022-2025гг.                                     | начальник юридического отдела                                                                           |
| 12 | Предоставление отчета о финансово-хозяйственной деятельности МБУ КСО г. Уфы за 2022, 2023, 2024, 2025гг.                                                                                                     | 2022-2025гг.                                     | главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела                                              |
| 13 | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования                                                                                                                     | 2022-2025гг.                                     | главный бухгалтер                                                                                       |

|    |                                                  |              |                                                     |
|----|--------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| 14 | Размещение информации на сайте МБУ КСО<br>г. Уфы | 2022-2025гг. | начальник<br>планово-<br>экономичес-<br>кого отдела |
|----|--------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОМБИНАТ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРСТОСТАН**

---

**П Р И К А З**

«14» 01 2026г.

№ 2/2

г. Уфа

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в МБУ КСО г. Уфы на 2026-2029 годы»**

В целях противодействия коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ КСО г. Уфы на 2026-2029 годы (далее - План).
2. Начальнику юридического отдела Ахметову М.Т. в трехдневный срок с даты издания настоящего приказа довести План до всех ответственных лиц и обеспечить его исполнение.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.У. Кинзикеев

Приложение к приказу  
МБУ КСО г. Уфы  
от 14.01.26 2026 г. № 2

План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБУ КСО г. Уфы на 2026-2029 годы

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                       | Сроки<br>исполнения      | Ответственные<br>исполнители                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Экспертиза проектов нормативных правовых актов на наличие в них коррупциогенных норм                                                                                           | 2026-2029гг.             | начальник<br>юридического<br>отдела,<br>ведущий<br>юрисконсульт                             |
| 4        | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                         | 2026-2029гг.             | руководители<br>структурных<br>подразделений                                                |
| 5        | Обеспечение действенного функционирования комиссии МБУ КСО г. Уфы по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов                                          | 2026-2029гг.             | главный<br>бухгалтер,<br>начальник<br>юридического<br>отдела,<br>начальник<br>отдела кадров |
| 6        | Развитие исключаяющей коррупцию системы подбора и расстановки кадров                                                                                                           | 2026-2029гг.             | начальник<br>отдела кадров                                                                  |
| 7        | Обсуждение в МБУ КСО г. Уфы проблем, связанных с проявлением коррупции, с целью формирования нетерпимости к фактам коррупции и формирования антикоррупционного мировоззрения   | 2026-2029гг.             | руководители<br>структурных<br>подразделений                                                |
| 8        | Участие специалистов МБУ КСО г. Уфы в семинарах, на курсах повышения квалификации, организуемых образовательными учреждениями, по антикоррупционной тематике                   | 2026-2029гг.             | начальник<br>отдела кадров                                                                  |
| 9        | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений; взаимодействие с правоохранительными органами при выявлении случаев коррупции сотрудниками МБУ КСО г. Уфы | по мере<br>необходимости | главный<br>бухгалтер,<br>начальник<br>юридического<br>отдела,<br>начальник<br>отдела кадров |

|    |                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 10 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений со стороны сотрудников МБУ КСО г. Уфы                                                                     | 2026-2029гг.                                     | начальник юридического отдела, ведущий юрисконсульт |
| 11 | Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств, предусмотренных договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также прозрачности проведения закупок для нужд МБУ КСО г. Уфы | 2026-2029гг.                                     | руководитель контрактной службы                     |
| 12 | Обеспечение повышения квалификации специалиста в сфере размещения заказов для нужд МБУ КСО г. Уфы                                                                                                            | 2026-2029гг. с учетом изменений законодательства | руководитель контрактной службы                     |
| 13 | Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах в МБУ КСО г. Уфы                                                                                                                 | 2026-2029гг.                                     | начальник юридического отдела                       |
| 14 | Представление отчета о финансово-хозяйственной деятельности МБУ КСО г. Уфы за 2018г., 2019 г.                                                                                                                | 2026-2029гг.                                     | главный бухгалтер                                   |
| 15 | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования                                                                                                                     | 2026-2029гг.                                     | главный бухгалтер                                   |
| 16 | Размещение информации на сайте МБУ КСО г. Уфы                                                                                                                                                                | 2026-2029гг.                                     | начальник юридического отдела                       |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОМБИНАТ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

---

**П Р И К А З**

« 04 » 09 2026 г.

г. Уфа

№ 30

**«Об утверждении Порядка проведения оценки коррупционных рисков,  
возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения нужд Муниципального бюджетного учреждения Комбинат  
специализированного обслуживания городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации мер по предупреждению коррупционных правонарушений

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального бюджетного учреждения Комбинат специализированного обслуживания городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Порядок) (Приложение № 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Кинзикеев Р.У.

С приказом ознакомлены:

Ихсанова А.И. 

Мальцева Л.С. 

Ахметов М.Т. 

Зайнуллина Э.М. \_\_\_\_\_

Порядок проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального бюджетного учреждения Комбинат специализированного обслуживания городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального бюджетного учреждения Комбинат специализированного обслуживания городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в целях выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупочной деятельности.

1.2. Порядок направлен на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в закупочной деятельности МБУ КСО г. Уфы с целью минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения «Контрольно-счетный орган» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБУ КСО г. Уфы), осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Предупреждение коррупции является одной из наиболее эффективных мер по недопущению совершения работниками коррупционных правонарушений.

1.4. Выявление коррупционных рисков позволяет разработать и реализовать превентивные мероприятия, направленные на минимизацию возможности реализации коррупционных рисков и (или) на уменьшение величины вероятного вреда от их реализации.

1.5. Порядок не устанавливает исчерпывающий перечень случаев (видов) коррупционных проявлений, а определяет возможные признаки таких проявлений и основные подходы к их выявлению и пресечению в рамках контрольных мероприятий.

1.6. Применительно к настоящему Порядку используются следующие основные понятия:

коррупционный риск – возможность совершения работником коррупционного правонарушения;

коррупционное правонарушение – действие (бездействие), за совершение которого работники в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции несут уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность;

оценка коррупционных рисков – процесс идентификации, анализа, ранжирования коррупционных рисков, а также разработка мер по их минимизации;

коррупционная схема – способ (совокупность способов) совершения коррупционного правонарушения;

индикатор коррупции – сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения или реализацию коррупционной схемы;

ранжирование коррупционных рисков – процесс определения значимости выявленных коррупционных рисков.

## 2. Задачи и принципы оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является основой для выстраивания системы профилактики коррупционных правонарушений в МБУ КСО г. Уфы и позволяет решить задачи по обеспечению:

системы управления коррупционными рисками, присущими контрольной деятельности;

соответствия реализуемых мер по профилактике коррупции реальным или возможным способам совершения коррупционных правонарушений.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится с учетом следующих принципов:

законность;

полнота;

рациональное распределение ресурсов;

взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

своевременность и регулярность (оценка проводится не реже одного раза в три года, а также при существенном изменении организационно-штатной структуры, распределении полномочий, изменении законодательства, выявлении новых рисков или фактов коррупционных правонарушений);

адекватность и презумпция добросовестности;

беспристрастность и профессионализм;

конкретность.

## 3. Порядок оценки коррупционных рисков

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении контрольной деятельности, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства.

3.2. При проведении оценки коррупционных рисков необходимо установить и определить:

предмет коррупционного правонарушения (за какие действия/бездействие работник может получить неправомерную выгоду);

используемые коррупционные схемы;  
индикаторы коррупции.

3.3. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из следующих этапов:

- подготовительный этап;
- описание процедуры осуществления контрольного мероприятия;
- идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- утверждение результатов оценки коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер.

#### **Подготовительный этап**

3.4. Директором МБУ КСО г. Уфы принимается письменное решение (локальный нормативный акт) о проведении оценки коррупционных рисков, в котором отражается:

- персональная ответственность за проведение оценки;
- сроки проведения;
- права и обязанности ответственных работников;
- формы контроля;
- иные необходимые аспекты.

3.5. Для проведения оценки может формироваться рабочая группа. При необходимости к работе могут привлекаться внешние эксперты.

3.6. Для целей выявления коррупционных рисков используются внутренние и внешние источники информации.

Внутренние источники:

организационно-штатная структура и штатное расписание МБУ КСО г. Уфы;

- положения о структурных подразделениях;
- должностные регламенты (инструкции) работников;
- локальные нормативные акты, касающиеся контрольной деятельности;
- результаты внутренних проверок;
- сведения о ранее совершенных коррупционных правонарушениях;
- материалы проверок соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов;
- планы контрольных мероприятий;
- сведения о доходах, расходах и имуществе работников;
- иные документы.

Внешние источники:

- результаты независимых исследований;
- нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- обращения граждан и организаций;
- сообщения в средствах массовой информации и сети «Интернет»;
- материалы правоохранительных органов и органов прокуратуры;
- обзоры типовых нарушений.

3.7. При проведении оценки коррупционных рисков необходимо проанализировать процедуру с точки зрения нормативно-определенных (установленных) процедур осуществления закупок и присущих ей коррупционных рисков и индикаторов коррупции, а также детально проанализировать процедуру в целом: с разделением того, что прямо предусмотрено нормативными правовыми и иными актами.

3.8. Проанализировать информацию, указанную в пункте 3.6 настоящего порядка, и иную применимую и находящуюся в распоряжении МБУ КСО г. Уфы информацию.

3.9. По результатам анализа целесообразно представить процедуру осуществления закупок в МБУ КСО г. Уфы в качестве блок-схемы.

Для целей качественного анализа процедуры осуществления закупки в блок-схеме использовать разные функциональные элементы. Примеры функциональных элементов представлены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.10. При подготовке рассматриваемой блок-схемы организовать ее обсуждение со структурными подразделениями МБУ КСО г. Уфы, участвующими в осуществлении закупки.

### **Идентификация коррупционных рисков**

3.11. По результатам описания процедуры осуществления закупки, в том числе в качестве блок-схемы, провести идентификацию коррупционных рисков на основании имеющейся в распоряжении МБУ КСО г. Уфы информации, указанной в пункте 3.6 настоящего порядка.

3.12. Признаками наличия коррупционного риска при осуществлении закупок может являться наличие у работника:

дискреционных полномочий, в том числе при подготовке документации, необходимой для осуществления закупки и заключения и исполнения муниципального контракта либо гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен учреждением в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

возможности взаимодействия с потенциальными участниками закупки (потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями)).

3.13. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, могут быть использованы различные методы:

анкетирование;  
экспертное обсуждение;  
иные методы.

3.14. Одновременно для идентификации коррупционных рисков могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

кто может быть заинтересован в коррупционном правонарушении?

какие коррупционные правонарушения могут быть совершены на рассматриваемом этапе осуществления закупки?

в чем заключается взаимосвязь возможного коррупционного правонарушения и возможных к получению выгод?

3.15. На каждом этапе осуществления закупки может быть выявлено несколько коррупционных рисков.

3.16. По результатам идентификации коррупционных рисков перенести их на блок-схему, подготовленную в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка.

### **Анализ коррупционных рисков**

3.17. По результатам идентификации коррупционных рисков описать коррупционное правонарушение с точки зрения ее возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды.

3.18. Для проведения указанной работы могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

какие действия (бездействие) приведут к получению неправомерной выгоды в связи с осуществлением закупки?

каким образом потенциально возможно извлечь неправомерную выгоду?

кто рискует быть вовлечен в коррупционную схему?

каким образом возможно обойти механизмы внутреннего (внешнего) контроля?

3.19. При описании коррупционной схемы целесообразно описать следующие аспекты:

какая выгода может быть неправомерно получена;

кто может быть заинтересован в получении неправомерной выгоды при осуществлении закупки;

перечень работников организации, участие которых позволит реализовать коррупционную схему;

описание потенциально возможных способов получения неправомерной выгоды;

краткое и развернутое описание коррупционной схемы;

состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;

существующие механизмы внутреннего (внешнего) контроля и способы их обхода;

иные применимые аспекты.

3.20. Разграничивать коррупционные риски и коррупционные схемы от фактов необоснованных закупок, влекущих негативные последствия для МБУ КСО г. Уфы, в том числе в виде экономического ущерба.

3.21. При анализе коррупционных рисков процедуру осуществления закупки можно разделить на следующие основные этапы:

пред-процедурный этап (предусматривающий в том числе процедурные основы осуществления закупок; планирование закупок; подготовку иной документации для осуществления закупки);

процедурный этап (определение поставщика (подрядчика, исполнителя));

пост-процедурный этап (исполнение, изменение, расторжение контракта).

3.22. При анализе коррупционных рисков на пред-процедурном этапе целесообразно, в первую очередь, обратить внимание на предполагаемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Для целей профилактики коррупции предпочтительными являются конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.23. На процедурном этапе необходимо проанализировать процесс через призму опасности передачи служебной информации потенциальным участникам закупки, аффилированным с отдельными работниками.

3.24. При анализе пост-процедурного этапа обращать внимание на существенное изменение условий контракта, а также на аспекты, связанные с:

- приемкой поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта);

- оплатой заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- взаимодействием заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.25. Необходимо учитывать, что закупка может осуществляться не только в интересах физического (юридического) лица - потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), но и в интересах приобретения конкретного товара, получения конкретной услуги, работы.

3.26. Возможные индикаторы коррупции:

- незначительное количество участников закупки;

- существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;

- «регулярные» участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;

- участники закупки «неожиданно» отзывают свои заявки;

- в качестве субподрядчиков привлекаются участники закупки, не определенные в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

- участниками закупки являются юридические лица, обладающие следующими признаками:

- создание по адресу «массовой» регистрации;

- незначительный (минимальный) размер уставного капитала;

- отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

недавняя регистрация организации (за несколько недель или месяцев до даты объявления торгов);

отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения контракта;

отсутствие непосредственных контактов с контрагентами;

отсутствие в штатном расписании организации лица, отвечающего за бухгалтерский учет (главного бухгалтера);

договоры с контрагентом содержат условия, которые не характерны для обычной практики, и т.д.;

в целях создания видимости конкуренции участниками закупки являются физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить потенциальный контракт, и т.д.

### **Ранжирование коррупционных рисков**

3.27. По результатам описания выявленных коррупционных рисков и применимых коррупционных схем необходимо провести оценку их значимости.

3.28. Ранжирование коррупционных рисков может осуществляться с использованием различных методов. Одним из возможных методов ранжирования коррупционных рисков является ранжирование исходя из вероятности реализации и потенциального вреда от реализации такого риска.

3.29. Критерии ранжирования могут выстраиваться исходя из общих подходов либо с учетом правоприменительной практики (частота ранее зафиксированных коррупционных правонарушений; возможный экономический ущерб (штраф)).

3.30. Степень выраженности каждого критерия оценить с использованием количественных показателей. При этом целесообразно разработать четкие критерии оценки степени выраженности и минимизировать влияние субъективного восприятия. Примеры градаций степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлены в Таблице 1 и 2 соответственно.

3.31. Необходимо выбирать тот или иной количественный показатель на основе объективных данных для последующей преимущества процедуры ранжирования и разработки мер по минимизации.

Таблица 1

#### **Градация степени выраженности критерия «вероятность реализации»**

| Степень<br>выраженности | Процентный<br>показатель | Описание                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Очень часто             | Более 75%                | Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными |

|                 |           |                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Высокая частота | 50% - 75% | Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым                                                                                                           |
| Средняя частота | 25% - 50% | Событие происходит редко, но является наблюдаемым                                                                                                                                                                    |
| Низкая частота  | 5% - 25%  | Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно                                                                                                                                                          |
| Очень редко     | Менее 5%  | Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах |

Таблица 2

Градация степени выраженности критерия  
«потенциальный вред»

| Степень выраженности | Описание                                                                                                                                    |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Очень тяжелый        | Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры |
| Значительный         | Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры                                            |
| Средней тяжести      | Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры                                   |
| Легкий               | Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается                              |
| Очень легкий         | Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован работниками самостоятельно                    |

Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ КСО г. Уфы с использованием градации степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» приведена в Таблице 3:

Таблица 3

| №<br>п/<br>п | Риск                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Вероятность<br>наступления<br>негативного<br>события<br>(нарушения,<br>недостатка) | Влияние<br>негативного<br>события на<br>эффективнос<br>ть<br>использован<br>ия мун.<br>ресурсов | Значи<br>мость<br>риска |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.           | формирование наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)                                                                                                                | низкая частота                                                                     | средней тяжести                                                                                 | 6                       |
| 2.           | характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он (она) может быть приобретен(а) только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя)                                                                                                                                    | низкая частота                                                                     | средней тяжести                                                                                 | 6                       |
| 3.           | необоснованное сокращение срока исполнения контракта при осуществлении закупки, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)                                                                                                                                                  | очень редко                                                                        | средней тяжести                                                                                 | 3                       |
| 4.           | необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)                                                                                                                          | очень редко                                                                        | значительны<br>й                                                                                | 4                       |
| 5.           | установленное в извещении о закупке необоснованное требование к участникам закупки о наличии специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ ограничивает конкуренцию | очень редко                                                                        | значительны<br>й                                                                                | 4                       |
| 6.           | опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать, что может повлечь привлечение                                                                                                                                                                            | низкая частота                                                                     | значительны<br>й                                                                                | 8                       |

|    |                                                                                                                                                                                     |                |  |                  |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|------------------|---|
|    | конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)                                                                                                                                    |                |  |                  |   |
| 7. | проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)  | очень редко    |  | значительны<br>й | 4 |
| 8. | Конфликт интересов между участником закупки (физическим лицом) и заказчиком                                                                                                         | низкая частота |  | средней тяжести  | 6 |
| 9. | принятие поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по муниципальному контракту (этапу муниципального контракта), не соответствующих требованиям муниципального контракта | низкая частота |  | средней тяжести  | 6 |

Одним из возможных способов ранжирования коррупционных рисков является использование матрицы оценки значимости рисков. При этом все риски по степени своей значимости разделяются на критические, существенные и незначительные.

Значимость риска обозначим буквой  $R$ , тогда критический риск наступает при условии, что  $16 \leq R \leq 25$ , существенный риск:  $12 \leq R \leq 15$ , незначительный риск:  $1 \leq R \leq 10$ . При этом значимость риска есть вероятность, умноженная на вред. Матрица коррупционных рисков при осуществлении закупок для нужд МБУ КСО г. Уфы представлена в таблице 4:

Таблица 4  
Матрица коррупционных рисков

| Вероятность реализации | Потенциальный вред |        |                 |              |               |
|------------------------|--------------------|--------|-----------------|--------------|---------------|
|                        | Очень легкий       | Легкий | Средней тяжести | Значительный | Очень тяжелый |
| Очень часто            | 5                  | 10     | 15              | 20           | 25            |
| Высокая частота        | 4                  | 8      | 12              | 16           | 20            |
| Средняя частота        | 3                  | 6      | 9               | 12           | 15            |
| Низкая частота         | 2                  | 4      | 6               | 8            | 10            |
| Очень редко            | 1                  | 2      | 3               | 4            | 5             |

3.32. Значимость коррупционного риска определяется сочетанием рассчитанных критериев.

3.33. Необходимо определить, какие коррупционные риски (их величины) требуют первоочередных действий. В отношении таких рисков

необходимо осуществлять постоянный контроль и оперативно принимать меры по их минимизации.

3.34. Ранжирование коррупционных рисков следует проводить для определения их действительного статуса:

- регулярно, в частности, для целей определения эффективности реализуемых мер по их минимизации;

- при изменении обстоятельств осуществления закупочной деятельности (например, при внесении изменений в законодательство Российской Федерации о закупочной деятельности);

- при выявлении новых коррупционных рисков;

- при иных обстоятельствах.

3.35. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение).

3.36. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

- определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;

- определение коррупционных рисков, минимизация которых находится вне компетенции органа (организации), оценивающего коррупционные риски;

- определение коррупционных рисков, требующих значительных ресурсов для их минимизации или исключения, которыми данный орган (организация) не располагает;

- выбор наиболее эффективных мер по минимизации;

- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации;

- подготовка плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее - план по минимизации коррупционных рисков);

- мониторинг реализации мер и их пересмотр (при необходимости).

3.37. Для каждого выявленного коррупционного риска определить меры по минимизации. При этом одна и та же мера может быть использована для минимизации нескольких коррупционных рисков.

3.38. При определении мер по минимизации коррупционных рисков руководствоваться следующим:

- меры должны быть конкретны и понятны: работники, которым адресована такая мера, должны осознавать ее суть;

- установление срока (периодичности) реализации мер по минимизации коррупционных рисков;

- определение конкретного результата от реализации мер по минимизации коррупционных рисков;

- установление механизмов контроля и мониторинга;

- определение персональной ответственности работников (структурных подразделений органа (организации)), участвующих в реализации и (или) заинтересованных в реализации;

- определение необходимых ресурсов;

- иные аспекты.

3.39. Снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок способствует следующее:

повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок (например, обеспечение возможности для широкого круга физических и юридических лиц участвовать в закупочных процедурах и недопущение влияния личной заинтересованности работников на результаты таких процедур);

повышение (улучшение) знаний и навыков работников, участвующих в осуществлении закупок;

усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;

использование стандартизированных процедур и документов при осуществлении закупки «обычных» товаров, работ, услуг;

проведение правового просвещения и информирования;

повышение качества юридической экспертизы конкурсной документации в целях исключения противоречивых условий исполнения контракта;

анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания (ускорения) сроков заключения (исполнения) контракта и т.д.

3.40. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков включают несколько основных блоков:

1) Организация и регламентация процессов, в том числе:

детальная регламентация этапа закупочной процедуры, связанной с коррупционными рисками;

минимизация единоличных решений;

минимизация ситуаций, при которых работник совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;

2) Совершенствование механизма отбора работников для участия в осуществлении закупок, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;

иные меры.

Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;

совершенствование механизмов, позволяющих работникам своевременно сообщать о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;

иные меры.

Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения на сайте МБУ КСО г. Уфы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности;

иные меры.

3.41. Выбор мер по минимизации коррупционных рисков должен основываться на принципе разумности и рационального распределения ресурсов.

3.42. По результатам проведенной оценки коррупционных рисков лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений необходимо составлять реестр коррупционных рисков (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.43. В качестве пояснительных документов к реестру коррупционных рисков лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, необходимо приложить отчет об оценке коррупционных рисков, содержащий информацию о проделанной работе, в том числе информацию о способах сбора информации, расчете используемых показателей при ранжировании коррупционных рисков, обосновании предлагаемых мер по минимизации, матрицу коррупционных рисков.

3.44. Одновременно с реестром коррупционных рисков лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, необходимо осуществить подготовку плана по минимизации коррупционных рисков (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

При подготовке плана по минимизации коррупционных рисков учитываются положения пунктов 3.35 - 3.41 настоящего порядка.

3.45. Проекты реестра коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, необходимо направить на согласование во все заинтересованные службы и отделы МБУ КСО г. Уфы.

3.46. Согласованные проекты реестра коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, представляются на утверждение руководителю МБУ КСО г. Уфы.

### **Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков**

3.47. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по минимизации.

3.48. Мониторинг целесообразно проводить ежегодно, а также по мере необходимости.

3.49. Подготовка доклада о результатах соответствующего мониторинга, который представляется на рассмотрение руководителю МБУ

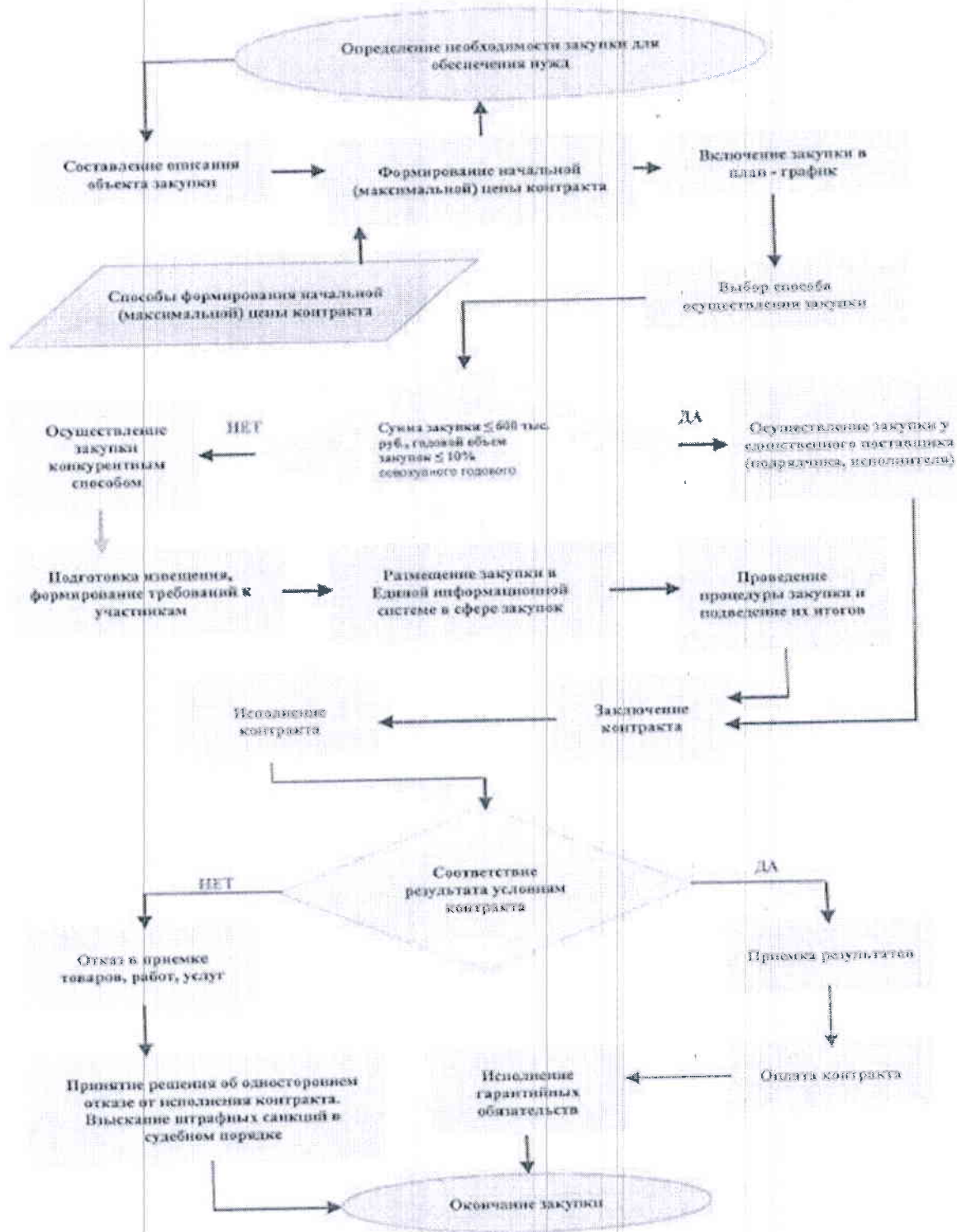
КСО г. Уфы, осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

3.50. Результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для оценки коррупционных рисков и (или) внесения изменений в реестр коррупционных рисков и план по минимизации коррупционных рисков.

Решение об осуществлении повторного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесения изменений в реестр коррупционных рисков и план по минимизации коррупционных рисков принимает руководитель МБУ КСО г. Уфы.

Приложение № 1 к Порядку оценки  
коррупционных рисков и их минимизации  
при осуществлении закупок товаров,  
работ, услуг для нужд МБУ КСО г. Уфы

Блок-схема осуществления процедуры закупки товаров, работ, услуг  
для обеспечения нужд в МБУ КСО г. Уфы



Приложение № 2 к Порядку оценки коррупционных рисков и их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ КСО г. Уфы

| №<br>п/п | Краткое наименование коррупционного риска                           | Описание возможной коррупционной схемы                                                                                                                                                                                                                          | Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта | формирование наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение | работники, ответственные за осуществление закупок                                              | - оценка работниками, ответственными за формирование описания объекта закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки; - направление работников, участвующих в закупках товаров, работ, услуг на курсы повышения квалификации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд»; |
|          |                                                                     | характеристика товара, работы или услуги определены таким образом, что он (она) может быть приобретен(а) только у одного                                                                                                                                        | работники, ответственные за осуществление                                                      | - оценка работниками, ответственными за формирование описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ,                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение                                                                                                | закупок                                           | оказание услуг МБУ КСО г. Уфы, объективности характеристик товара, работы или услуги; - направление работников, участвующих в закупках товаров, работ, услуг на курсы повышения квалификации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд»;                                                                                                                                         |
|    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                   | система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | установление сроков исполнения контракта при осуществлении закупки, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение | работники, ответственные за осуществление закупок | - оценка работниками, ответственными за формирование описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг МБУ КСО г. Уфы, объективности и обоснованности установленных сроков исполнения контракта; - направление работников, участвующих в закупках товаров, работ, услуг на курсы повышения квалификации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд». |
| 2. | Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта с единственным                                                                                                               | работники, ответственные за осуществление закупок | меры не указаны в скане                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                                         |  |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
|    | поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                         |  |
| 3. | Выбор способа размещения заказа         | искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | работники, ответственные за осуществление закупок | меры не указаны в скане                                                 |  |
| 4. | Разработка извещения о закупке          | установленное в извещении о закупке необоснованное требование к участникам закупки о наличии специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ ограничивает конкуренцию, в результате чего возникает возможность привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение | работники, ответственные за осуществление закупок | меры не указаны в скане                                                 |  |
| 5. | Публикация информации о закупке в ЕИС   | опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | работники, ответственные за                       | - использование классификаторов, позволяющих идентифицировать закупку в |  |

|    |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                       | прочитать, скопировать, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение                       | осуществление закупок                             | ЕИС; - опубликование документов закупки в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах, поиска и копирования произвольных фрагментов текста.                                                                                                                                                                |
| 6. | Заключение контрактов (договоров гражданско-правового характера) с физическими лицами при наличии конфликта интересов | Конфликт интересов между участником закупки (физическим лицом) и заказчиком                                                                                                                                | работники, ответственные за осуществление закупок | - проверка наличия возможности возникновения конфликта интересов между физическим лицом и должностными лицами МБУ КСО г. Уфы; - принятие мер муниципальным служащим по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - уведомление работником руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. |
| 7. | Приемка выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров по муниципальным контрактам                         | принятие результатов исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по муниципальному контракту (этапу муниципального контракта), не соответствующих требованиям муниципального контракта | работники, ответственные за осуществление закупок | - размещение документов о приемке и отчете об исполнении муниципального контракта в открытом доступе в ЕИС.                                                                                                                                                                                                                            |

Приложение № 3 к Порядку оценки коррупционных рисков и их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ КСО г. Уфы

| № п/п | Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков                                                                                                                                                     | Краткое наименование коррупционного риска                           | Срок (периодичность) реализации      | Ответственный за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков                                                     | Планируемый результат                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Оценка работниками, ответственными за формирование описания объекта закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг МБУ КСО г. Уфы, соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки. | Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта | При формировании извещения о закупке | Работники, ответственные за формирование описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | Исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок |
| 2.    | Оценка работниками, ответственными за формирование описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг МБУ КСО г. Уфы, объективности характеристик товара, работы или услуги.  | Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта | При формировании извещения о закупке | Работники, ответственные за формирование описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | Исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок |

|    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |                                      |                                                                                                                         |                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Оценка работниками, ответственными за формирование описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг МБУ КСО г. Уфы, объективности и обоснованности установленных сроков исполнения контракта. | Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта                                             | При формировании извещения о закупке | Работники, ответственные за формирование описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | Исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок |
| 4. | Оценка работниками, ответственными за формирование описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг МБУ КСО г. Уфы, проведенного обоснования начальной (максимальной) цены контракта.         | Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта с единственным поставщиком | При формировании извещения о закупке | Работники, ответственные за определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта                           | Исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок |
| 5. | Оценка работниками, ответственными за формирование описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг МБУ КСО г. Уфы, установленных в извещении о закупке требований к                          | Разработка извещения о закупке                                                                                  | При формировании извещения о закупке | Работники, ответственные за разработку извещения о закупке                                                              | Исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |                                      |                                                                                                                                                                                        |                                                                                |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | участникам закупки с целью создания равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупки.                                                                                                                                         |                                                     |                                      |                                                                                                                                                                                        |                                                                                |  |
| 6. | Использование классификаторов, позволяющих идентифицировать закупку в ЕИС.                                                                                                                                                                        | Публикация информации о закупке в ЕИС               | При формировании извещения о закупке | Работники, ответственные за публикацию информации о закупке в ЕИС                                                                                                                      | Исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок |  |
| 7. | Опубликование документов закупки в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах, поиска и копирования произвольных фрагментов текста.                                                                                  | Публикация информации о закупке в ЕИС               | При формировании извещения о закупке | Работники, ответственные за публикацию информации о закупке в ЕИС                                                                                                                      | Исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок |  |
| 8. | Информирование работников, ответственных за формирование описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, членов комиссии по осуществлению закупок о недопустимости переговоров с участниками закупки до выявления | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Ежегодно                             | Работники, ответственные за формирование описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг | Исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок |  |

|     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                       |                                                   |                                                                                |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | победителя.                                                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                       |                                                   |                                                                                |  |  |
| 9.  | Проверка информации и документов, подтверждающих происхождение страны товара.                                                                                                            | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)                                                                   | При проведении закупки                | Работники, ответственные за осуществление закупок | Исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок |  |  |
| 10. | Проверка наличия возможности возникновения конфликта интересов между физическим лицом и должностными лицами МБУ КСО г. Уфы.                                                              | Заклучение контрактов (договоров гражданско-правового характера) с физическими лицами при наличии конфликта интересов | При заключении и контракта (договора) | Работники, ответственные за осуществление закупок | Исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок |  |  |
| 11. | Принятие мер работником по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Уведомление работником руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. | Заклучение контрактов (договоров гражданско-правового характера) с физическими лицами при наличии конфликта интересов | При возникновении обстоятельств       | Работники, ответственные за осуществление закупок | Своевременное урегулирование конфликта интересов                               |  |  |
| 12. | Размещение документов о приемке в открытом доступе в ЕИС.                                                                                                                                | Приемка выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров по муниципальным контрактам                         | При приемке товаров (работ, услуг)    | Работники, ответственные за осуществление закупок | Обеспечение открытости и прозрачности приемки                                  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |                                                                  |                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | <p>Направление работников, участвующих в закупках товаров, работ, услуг на курсы повышения квалификации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд».</p> | <p>Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта; определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта с единственным поставщиком; разработка извещения о закупке; публикация информации о закупке в ЕИС; определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> | <p>По мере необходимости, не реже чем каждые три года</p> | <p>Работники, ответственные за закупку товаров, работ, услуг</p> | <p>Повышение квалификации работников, исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок</p> |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|